

คำนำ

ด้วยฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินได้เห็นความสำคัญของการมีความรู้เพิ่มเติม เกี่ยวกับ ข้อมูลด้านสารสนเทศ ที่ทันยุคทันสมัยในปัจจุบันนี้ ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการ Smart Phone แห่งการ เรียนรู้ขึ้น เพื่อให้แก่นักเรียน-นักศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.1) สามารถเรียนรู้ข้อมูลต่างๆด้าน สารสนเทศ ของวิทยาลัยและและสถานที่ต่างๆพร้อมกับสามารถท่องโลกอินเทอร์เน็ตได้ทันสมัย

ฝ่ายวิชาการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การวางแผน (Plan)	
1. แผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว	
2. บันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำโครงการ	
การดำเนินงาน (Do)	
3. คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ลงนามแล้ว	
4. หนังสือเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม	
5. กำหนดการโครงการ	
6. หลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม (ลายเซ็น) ****	
7. หลักฐานการจัดกิจกรรม (รูปภาพ)	
8. มีการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสถานศึกษา (ถ้ามี)	
การติดตามและตรวจสอบ (Check)	
9. เครื่องมือประเมินการจัดกิจกรรม	
การแก้ไขปรับปรุง (Act)	
10. บันทึกข้อความ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	

1. PLAN



แบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อโครงการ Smart Phone เพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลักษณะโครงการโครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการเดือนมกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. สอนนโยบายที่ ๓พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ใหม่

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๓.๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๓ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๓.๑ มาตรฐานที่๓ด้านการบริหารจัดการด้านอาชีวศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินสนองนโยบายของรัฐบาลและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา เพื่อให้ทันสมัยสามารถพัฒนาตนเองได้อีกด้านหนึ่งและยังช่วยเสริมสร้างทักษะด้านความคิดให้มีมุมมองที่กว้างขึ้น และสามารถที่จะพัฒนาตนเองในการก้าวเข้าสู่ AEC ต่อไปในปี ๒๕๕๘ จึงได้กำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้นอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อเวลา ดังนั้นวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินจึงสำรวจความต้องการในการใช้SMARTPHONE และสามารถนำมาใช้ในการเรียน การสอนได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสนองนโยบายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๕.๒ เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง(SARรายบุคคล)และข้อมูลรายงานการประเมินแผนกวิชา(SARแผนกวิชา)ได้ถูกต้องตามมาตรฐานอาชีวศึกษาพ.ศ.2555

๕.๔ เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถใช้ SMARTPHONE เป็นอย่างดี

๕.๖ เพื่อสามารถให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๕.๗ เพื่อสามารถให้นักเรียนเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพิ่มความชำนาญในด้านคอมพิวเตอร์

๕.๘ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากต้นสังกัด

๖. เป้าหมาย (ระยะเวลา , สถานที่ ปริมาณงาน)

ดำเนินการในวันที่ 29 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุม อาคารปราชญ์ปรีชา วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินซึ่งมีผู้บริหารครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ๒๕๕๗ จำนวน ๕๐ คน

๗.กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน											
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๒. ประสานงานกับผู้ผู้บริหารเพื่อปรึกษาหารือรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน												
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ			←→									
๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ			←→									
๕. ประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ					←→							
๖. ดำเนินการอบรมตามโครงการ								←→				
๗. สอบถามความพึงพอใจในการเข้าอบรม							←→					
๘. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS									←→			
๙. รายงานผลการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหารและเผยแพร่							←→					
๑๐. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น									←→			

๘.งบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปีการศึกษา๒๕๕๗ แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม60คนx25บาทx2มื้อ =3,000บาท
- อาหารกลางวัน(60+10)=70คนx50บาทx1มื้อ =3,500บาท
- ค่าวัสดุ =5,300บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น =11,800บาท**

๙. แผนปฏิบัติงาน/โครงการ

๙.๑ วิธีการดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประสานงานกับผู้บริหารเพื่อปรึกษาหารือรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ
๕. ประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ
๖. ดำเนินการอบรมตามโครงการ
๗. รายงานผลการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหารและเผยแพร่

๙.๒ ตัวชี้วัดผลงาน

- ๑) เสิ้งปริมาณผู้บริหารและครูวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินเข้าร่วมอบรมจำนวน ๖๐ คน
- ๒) เสิ้งคุณภาพผู้บริหารและครูวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR รายบุคคล) และข้อมูลรายงานการประเมินระดับแผนกวิชา (SAR แผนกวิชา) ได้ถูกต้องตามมาตรฐานอาชีวศึกษาร้อยละ ๘๐

๙.๒ ผลผลิต (Output)

วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินมีเอกสารข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) พร้อมรับการประเมินจากต้นสังกัด

๙.๓ ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้บริหารครูวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR รายบุคคล) และข้อมูลรายงานการประเมินแผนกวิชา (SAR แผนกวิชา) ได้ถูกต้องตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ ระหว่างดำเนินการ
- ๑๐.๒ หลังดำเนินการ

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธวัชชัย ภูพานม)

มีนาคม ๒๕๕๖

<p style="text-align: center;">ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนและพัฒนา</p> <p>มีในแผน ไม่มีในแผน โครงการ..... เงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายจักรกฤษณ์ เวียงนนท์) ผู้ตรวจสอบโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้เห็นชอบโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
<p style="text-align: center;">ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้เห็นชอบโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้เห็นชอบโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอนุรักษ์ บุญศล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

ที่ วทส..... /๒๕๕๗ วันที่

เรื่องเสนอโครงการ Smart Phone เพื่อการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

เนื่องด้วยการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ เรื่อง มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและเพื่อพัฒนาความรู้ให้กับนักศึกษาด้านสารสนเทศให้พัฒนาขึ้นจึงได้จัดทำโครงการSmart Phone แห่งการเรียนรู้ขึ้นและได้อบรมการใช้ Smart Phone ให้กับนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินจึงจัดทำโครงการSmart Phone แห่งการเรียนรู้ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ ในวันที่

เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเครือข่ายบุญ อาคารประชณูปริชา วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติโครงการฝึกอบรม

๑. พิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรม Smart Phone แห่งการเรียนรู้
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
๓. อนุญาตประชุมในวันที่เวลา ๐๙.๐๐ -๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเครือข่ายบุญ
๔. อนุญาตให้ดำเนินการตามโครงการ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ภูผานม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางประภาพรพัฒน์ ทองกระโทก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2. DO



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Smart Phone เพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ด้วยฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน จะดำเนินงานจัดโครงการ Smart Phone แห่งการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษา ทุกสาขาที่เข้าเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สามารถใช้ระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง โดยจัดโครงการดังกล่าว ในระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางอนุรักษ์ บุญศล	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางประภาพรพัฒน์ ทองกระโทก	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาววราภรณ์ บุญศล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔	นายธวัชชัย ภูผานม	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางดำเนินงานและการแก้ไขปัญหา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน และประชาสัมพันธ์

๒.๑.๑	นายธวัชชัย ภูผานม	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นายทรงศักดิ์ ทศมี	ครู	กรรมการ
๒.๑.๓	นายธีรพงษ์ หล้าสี	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวชนาพร เมืองแทน	ครู	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสาวรัชกร เหมะรุธิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง และประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๒.๑	นางพิศมัย อาแพงพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาววราภรณ์ บุญศล	ครู	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวสมิตรา กันทะมา	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสุพัตรา โพธิราช	ครู	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวชนาพร เมืองแทน	ครู	กรรมการ
๒.๒.๖	นายปิยะ ไชยคุณ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๗	นางสาววนิดา ศรีทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการอบรมและแจก Smart Phone แก่นักเรียน นักศึกษา

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางสาววราภรณ์	บุญศล	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวสมัตรา	กันทะมา	ครู	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวชนาพร	เมืองแทน	ครู	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาววนิดา	ศรทิพย์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๕	นายเด่นศักดิ์	ราวิวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพขณะดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย และสรุปประเมินผลการดำเนินการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีแก่ทางวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕

(นางอนุรักษ์ บุญศล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

ที่ วทส. /๒๕๕๗ วันที่

เรื่อง เรียนเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการ Smart Phone เพื่อการเรียนรู้

เรียน ประธานกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินที่ /๒๕๕๗

ลงวันที่มีนาคม ๒๕๕๗

อ้างถึงคำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินที่ /๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมโครงการ Smart Phone เพื่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน จะดำเนินการโครงการ Smart Phone เพื่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่.....มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมศรีอรุณบุญ อาคารปราชญ์ปรีชา วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเชิญ ประธานกรรมการและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินที่ /๒๕๕๗ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๗ ประชุมในวันที่ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นางประภาพัฒน์ ทองกระโทก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Smart Phone เพื่อการเรียนรู้
ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
วันที่ มีนาคม ๒๕๕๗
ประชุมในเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
- ๑.๒ การจัดเก็บข้อมูล

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ
ตามคำสั่งตาม คำสั่งที่ 144/2556 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2557

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รูปภาพกิจกรรมโครงการ



รูปภาพผู้เข้าร่วมโครงการ



ประธานกล่าวพิธีเปิดงาน



รูปภาพ แท็บเล็ตที่แจกให้นักศึกษา



นักเรียน-นักศึกษาและผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการ



ลงทะเบียน



ลงทะเบียน

3. CHECK

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ Smart Phone แห่งการเรียนรู้

วันที่ 25 มีนาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องเครื่องมบุญ อาคารปราชญ์ปรีชา วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ ปวช. อนุปริญญาตรี / ปวส.
๓. อาชีพ นักเรียน-นักศึกษา เกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป
- ข้าราชการ ธุรกิจส่วนตัว อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการมอบ Smart Phone แห่งการเรียนรู้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
๑.การจัดโครงการSmart Phone แห่งการเรียนรู้มีความเหมาะสม					
๒.ระยะเวลาในการทำโครงการมีความเหมาะสม					
๓.การมอบโครงการ Smart Phone แห่งการเรียนรู้มีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
๔.สถานที่ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๕.ระยะเวลาเหมาะสมกับการมอบ					
๖.ความประทับใจในการจัดโครงการ					
๗.ความพร้อมในเรื่องของเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ					
๘.เนื้อหาของข้อมูลที่น่าสนใจในการเรียนรู้มีความเหมาะสม					
๙.ในการจัดกิจกรรมทุกๆฝ่ายให้ความร่วมมือ					
๑๐.ต้องการให้มีการจัดโครงการต่อเนื่อง					

ตอนที่ ๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

4. ACT



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....งานฝ่ายวิชาการ.....วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

ที่ วทส. /๒๕๕๗ วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการSmart Phone เพื่อการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

ตามที่ ฝ่ายวิชาการได้ ดำเนินการตามโครงการSmart Phone เพื่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่.....ณ ห้องประชุม.....วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ Smart Phone เพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลักษณะโครงการโครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการเดือนมกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. สนองนโยบายที่ ๓พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ใหม่

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๓.๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๓ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๓.๑ มาตรฐานที่๓ด้านการบริหารจัดการด้านอาชีวศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินสนองนโยบายของรัฐบาลและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา เพื่อให้ทันสมัยสามารถพัฒนาตนเองได้อีกด้านหนึ่งและยังช่วยเสริมสร้างทักษะด้านความคิดให้มีมุมมองที่กว้างขึ้น และสามารถที่จะพัฒนาตนเองในการก้าวเข้าสู่ AEC ต่อไปในปี ๒๕๕๘ จึงได้กำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้นอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อเวลา ดังนั้นวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินจึงสำรวจความต้องการในการใช้SMARTPHONE และสามารถนำมาใช้ในการเรียน การสอนได้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสนองนโยบายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๔.๒ เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง(SARรายบุคคล)และข้อมูลรายงานการประเมินแผนกวิชา(SARแผนกวิชา)ได้ถูกต้องตามมาตรฐานอาชีวศึกษาพ.ศ.2555

๔.๔ เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถใช้ SMARTPHONE เป็นอย่างดี

๔.๖ เพื่อสามารถให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔.๗ เพื่อสามารถให้นักเรียนเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพิ่มความชำนาญในด้านคอมพิวเตอร์

๔.๘ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากต้นสังกัด

๕.เป้าหมาย (ระยะเวลา , สถานที่ ปริมาณงาน)

ดำเนินการในวันที่ 29 มีนาคม2557 ณ ห้องประชุมอาคารปราชญ์ปรีชาวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน ซึ่งมีผู้บริหารครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ๒๕๕๗ จำนวน ๕๐ คน

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ขั้นเตรียมการ

๑) บันทึกขออนุญาตดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๒) ประสานงานกับผู้บริหารเพื่อปรึกษาหารือถึงรูปแบบและวิธีการดำเนินการ

๓) ประสานงานกับวิทยากรผู้ให้การอบรมสัมมนา (SARรายบุคคล) ข้อมูลรายงานการประเมินแผนกวิชา(SARแผนกวิชา)ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๕

๔) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕) ประชุมมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ

๗. ๒.ขั้นดำเนินการ

๑) ผู้บริหารและคณะวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินเข้ารับฟังการบรรยายการจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SARรายบุคคล) ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งมีมาตรฐาน ๓๕ตัวบ่งชี้โดยมีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินนายยงยุทธ พงษ์ศาสตร์ วิทยากรบรรยายในวันที่ 29มีนาคม2556 ณ.ห้องประชุม.....วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน

๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมสัมมนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗.๓ ขั้นประเมินผล

๑) สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยใช้ แบบประเมินความพึงพอใจ

๒) เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมSPSS

๗.๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไข

๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหารและเผยแพร่

๒) นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ ดีขึ้น

๓) นำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยใช้วงจรคุณภาพPDCA

๘.งบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปีการศึกษา๒๕๕๗ แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมดังนี้

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม60คนx25บาทx2มื้อ	= 3,000บาท
-อาหารกลางวัน(60+10)=70คนx50บาทx1มื้อ	= 3,500บาท
-ค่าวัสดุ	= 5,300บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	= 11,800บาท

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

แผนการใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการ	ผลการใช้จ่ายการดำเนินงาน(จ่ายจริง)
งบดำเนินงาน.....11,800.....บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)	งบประมาณ.....11,100.....บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
อุดหนุน.....-.....บาท	อุดหนุน.....-.....บาท
รายได้.....-.....บาท	รายได้.....-.....บาท
อื่นๆ.....-.....บาท	อื่นๆ.....-.....บาท

๙. ผลงาน

๙.๑ ตัวชี้วัดผลงาน

- ๑) เชิงปริมาณผู้บริหารและครูวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินเข้าร่วมอบรมจำนวน ๖๐ คน
- ๒) เชิงคุณภาพผู้บริหารและครูวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SARรายบุคคล)และข้อมูลรายงานการประเมินระดับแผนกวิชา(SARแผนกวิชา)ได้ถูกต้องตามมาตรฐานอาชีวศึกษาร้อยละ๘๐

๙.๒ ผลผลิต (Output) วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินมีเอกสารข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) พร้อมรับการประเมินจากต้นสังกัด

๙.๓ ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้บริหารครูวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SARรายบุคคล) และข้อมูลรายงานการประเมินแผนกวิชา(SARแผนกวิชา)ได้ถูกต้องตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ ๒๕๕๕

๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน

๑๐.๑จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

-ผู้บริหารและวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดินเข้าร่วมอบรมสัมมนาจำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖

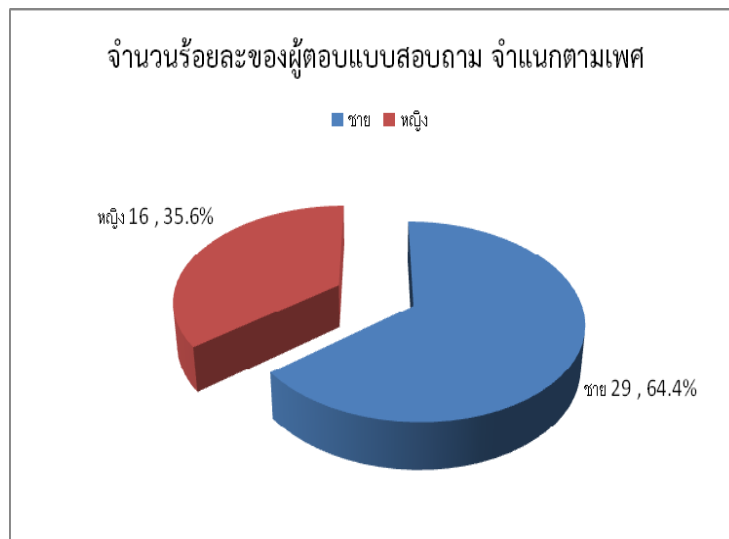
๑๐.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	29	64.4
หญิง	16	35.6
รวม	45	100

จากตารางที่ ๑ พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 45 เป็น เพศชาย 29 คน คิดเป็นร้อยละ 64.4 เป็นเพศหญิง 16 คน คิดเป็นร้อยละ 35.60

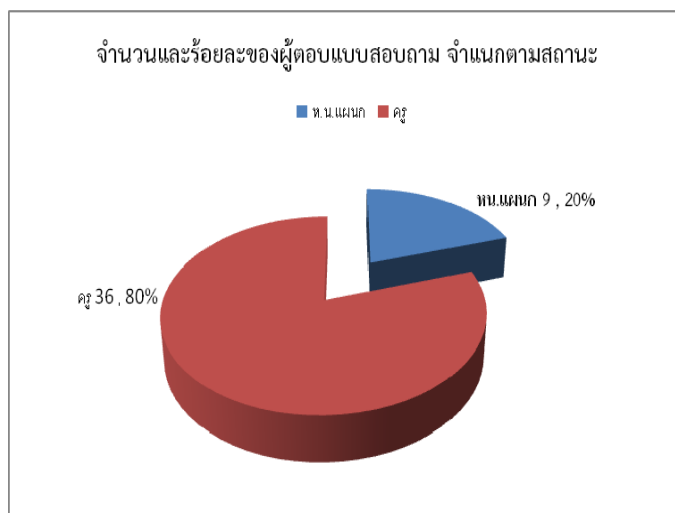


ภาพที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะ

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน	9	20
ข้าราชการครู/พนักงานราชการ/ครูพิเศษสอน	36	80
รวม	45	100

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 45 คน เป็นหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20 เป็นข้าราชการครู/พนักงานราชการ/ครูพิเศษสอน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 80



ภาพที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาใช้ เกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.40 หมายถึงความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุดค่าเฉลี่ย 1.50–2.49 หมายถึงความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.50–3.49 หมายถึงความพึงพอใจในระดับปานกลางค่าเฉลี่ย 3.50–4.49 หมายถึงความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 4.50–5.00 หมายถึงความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	X	S.D.	ความพึงพอใจ	อันดับที่
1.การประชาสัมพันธ์โครงการ	3.82	0.86	มาก	10
2.ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่	4.53	0.66	มากที่สุด	1
3.ระบบสื่อโสตทัศนอุปกรณ์	4.40	0.65	มาก	2
4.อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3.89	1.15	มาก	8
5.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร(ภาคเช้า)	3.64	0.96	มาก	11
6.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร(ภาคบ่าย)	4.16	0.74	มาก	4
7.ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม	3.93	0.81	มาก	7
8.บรรยากาศในการจัดการฝึกอบรม	4.27	0.84	มาก	3
9.ระยะเวลาในการฝึกอบรม	3.84	0.88	มาก	9
10.การเปิดโอกาสในการซักถามข้อสงสัย	4.04	0.88	มาก	5
11.การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ ในการจัดทำSAR	4.00	0.77	มาก	6
รวม	44.52	9.2	มาก	
เฉลี่ย	4.05	0.84		

จากตารางที่3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($X=4.05, S.D.=0.84$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 1 ข้อ คือความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($X=4.53$) ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากจำนวน 10 ข้อคือระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ($X=4.40$), บรรยากาศในการจัดการฝึกอบรม ($\bar{X}=4.27$), การถ่ายทอดความรู้ ของวิทยากร(ภาคบาย)($X=4.16$), การเปิดโอกาสในการซักถามข้อสงสัย ($X=4.04$), การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดทำ SAR($X=4.00$), ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม($X=3.93$), อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ($X=3.89$), ระยะเวลาในการฝึกอบรม ($X=3.84$), การประชาสัมพันธ์โครงการ ($X=3.82$), การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร(ภาคเช้า) ($X=3.64$)

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ ควรเพิ่มเวลาในการจัดอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้อย่างละเอียด

๑๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ภูผานม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางประภาพัฒน์ ทองกระโทก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ